



Den Interessentinnen und Interessenten wird die **bibag-Broschüre** mit umfassenden Informationen zur bibag zugesendet;

Den Interessentinnen und Interessenten wird unser aktuelles Bildungsangebot vorgestellt und abgegeben;

Diverse Informationen zu bibag (u.a. Hausordnung, Zusammenarbeitsvereinbarung, Arbeitszeitreglement)

Standortbestimmung und erste Lernziele in den Bereichen kaufmännische Praxis, Weiterbildung und Bewerbungswerkstatt festlegen

**Kaufmännische Praxis:** bei Abteilungswechseln  
**Weiterbildung:** nach zwei Wochen erster Erfahrungsaustausch  
**Bewerbungswerkstatt:** monatl. Beratungsgespräche

**RAV-Zwischenbericht** zu Leistung, Verhalten und Entwicklungspotential der kursteilnehmenden Person

Zufriedenheit Kursteilnehmende, zukünftige Ziele, Massnahmen ableiten;

**Kaufmännische Praxis:** bei Abteilungswechseln  
**Weiterbildung:** je nach Lernfortschritt  
**Bewerbungswerkstatt:** monatl. Beratungsgespräche;

**Evaluationsfragebogen** mit Kursteilnehmenden besprechen;

**RAV-Schlussbericht** erstellen;

Beim Kursaustritt werden den kursteilnehmenden Personen ein detailliertes Arbeitszeugnis und Kursausweise zu den besuchten Weiterbildungen ausgehändigt;